

中国太平洋保险(集团)股份有限公司

电子化采购系统操作手册

目 录

1. 注册	1
2. 供应商报名与邀请回执	6
2.1 供应商报名	6
2.2 邀请回执.....	7
3. 购买文件及文件下载.....	9
3.1 购买征集文件	9
3.2 下载文件.....	11
4. 征集澄清管理.....	11
5. 报价	13
5.1 网上报价.....	13
5.2 撤回报价.....	15
5.3 重新报价.....	15
6. 评审问题澄清.....	16

1. 注册

在电子采购系统中未注册过的供应商可在供应商门户找到注册入口



(图 1-1)

点击【没有账号? 立即注册】进入供应商填写注册信息页面, 如果点击了【用户登录】, 那么进入的是用户登录页面, 在登录页面点击【供应商注册】, 同样可进入供应商填写注册信息页面。



(图 1-2)

供应商注册分为两步，第一步企业注册，填写企业名称、统一社会信用代码等基本信息，带“*”号为必填项，勾选（我已阅读并接受《用户协议》），进入完善信息页面。

The screenshot shows a registration form with two tabs: "1. 企业注册" (Company Registration) and "2. 完善信息" (Complete Information). The "1. 企业注册" tab is active. The form contains the following fields and options:

- * 企业名称: 请输入公司名称
- * 地区: 境外 境内
- * 证件类型: 统一社会信用代码 组织机构代码证
- * 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码
- * 用户名: 以字母开头, 4-20位字母或数字
- * 密码: 8-20位字母、数字或特殊字符中至少三种字符, 区分大小写
- * 确认密码: 请再一次输入密码
- * 联系人姓名: 填写您的真实姓名
- * 联系人地址: 填写您的联系地址
- * 联系人手机: 请输入手机号
- * 短信验证码: 请输入手机验证码
- * 联系人邮箱: 请输入您的邮箱
- * 承诺书附件(上传加盖公章的扫描件): ^① 承诺附件书
- 我已阅读并接受 [《用户协议》](#)

At the bottom, there are two buttons: "重置内容" (Reset Content) and "立即注册" (Register Immediately).

(图 1-3)

操作说明:

- A. 地区: 分为境外、境内。选择境外时, 没有证件类型字段, 统一社会信用代码则变为境外经营资质名称。

- B. 证件类型，该字段只有地区选择境内时才有，分为统一社会信用代码、组织机构代码证。选择统一社会信用代码时，下一行显示的是统一社会信用代码；选择组织机构代码证，下一行显示的是组织机构代码证。
- C. 当地区选择境外时，只有境外经营资质名称。
- D. 用户名，设置账号，以字母开头，4-20 位字母或数字。
- E. 密码：设置密码，8-20 位字母、数字或特殊字符中至少 3 种字符，区分大小写；
- F. 确认密码，再输入一次设置的密码。
- G. 输入手机号码后，点击【短信获取验证码】则系统会向手机发送验证码的短信。
- H. 勾选我已阅读并接受《用户协议》后点击【立即注册】则会提交当前输入的基本信息，进入完善信息页面。

1. 企业注册

2. 完善信息

公司基本信息

* 地区 境外 境内

* 企业名称

* 国家/地区

* 企业所在地

* 成立日期

* 注册资金

* 经济类型(以营业执照为准)

* 注册地址详情

法人信息

* 法定代表人姓名

* 法定代表人身份证号

三证信息

* 证件类型 统一社会信用代码 组织机构代码证

* 统一社会信用代码

* 证件有效期

* 统一社会信用代码证件附件 ① 附件只支持jpg,jpeg,png,gif,bmp,pd格式

经营范围

* 行业分类

* 经营范围

供应商分类

银行信息

* 基本账户开户行

* 基本账户账号

基本账户开户许可证

* 收款账户开户行

* 收款账户账号

收款账号开户许可证

财务报表

增加行

序号	年份	净利润总额	销售总额	负债总额	资产总额	流动资产	流动负债	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

开票信息

* 纳税人类型 一般纳税人 非一般纳税人

* 开票抬头

* 纳税人识别号

* 开票地址

* 开票电话

* 开票户行

* 开票户行账号

* 纳税人证明 ① 盖有国税局公章，证明本公司为一般纳税人，并写有本公司名称及纳税人识别号，附件支持jpg, jpeg, png, gif, bmp, pdf格式

操作说明：

- 企业名称从第一步注册填写的信息中自动带过来。
- 法人信息：法人信息包括法定代表人姓名和身份证号。
- 境内供应商显示三证信息，三证信息中选择统一社会信用代码就需要填写“统一社会信用代码”，选择“组织机构代码证”就需要填写“组织机构代码”，“营业执照注册号”，“税务登记证号”3个字段并上传相应的证明。境外供应商显示境外经营资质名称、证件有效期、上传境外经营资质文件。
- 经营范围：行业分类可以下拉框中选择，经营范围根据企业实际的经营围手动填写，企业分类可以点击放大的小图标自行选择。
- 银行信息：企业开户的基本账号及收款账户信息。
- 财务报表：包括公司每年净利润总额、销售总额、负债总额、资产总额等财务

信息。

G. 开票信息：企业开发票的信息，选择不同类型的纳税人，所需填写的内容会有相应的变化。

H. 保存：点击【保存】按钮保存已填写的信息。

I. 提交：点击【提交】，该供应商注册成功。

2. 供应商报名与邀请回执

2.1 供应商报名

注：公开征集的项目，注册成功的供应商可参加报名，

供应商点击“在线报名”菜单，跳转至如下页面，可看到所有可报名的项目列表。具体操作如下：

 **在线报名** ^①

项目编号 项目名称 包件名称

项目编号	项目名称	包件编号	包件名称	报名截止时间	报名状态	操作
GG21180131	太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购	GG21180131/01	太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购	2018-10-08 16:00	未报名	报名 查看公告

(图 2-1)

操作说明：

A. 查询条件：可根据“项目编号”，“项目名称”，“包件名称”的关键字，点击【查询】按钮，查询结果中会显示含有对应关键字的项目列表。默认显示所有在报名时间之内的项目。

B. 报名：点击【报名】按钮跳转到报名详细信息页面。

C. 查看公告：点击【查看公告】按钮，跳转到项目公告具体内容的查看页面。

报名详细信息页面如下：

项目信息

项目编号：GG21180131

项目名称：太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

包件编号：GG21180131/01

包件名称：太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

* 单位名称

* 联系人

* 手机

固定电话

* 邮箱

备注

* 报名所需材料 ① 请上传与报名信息有关的文件，最多上传5个文件，每个文件不得超过200M

* 包件信息 GG21180131/01 太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

操作说明:

- A. 报名所需材料：上传项目公告中规定的报名所需材料，最多 5 个文件，文件较多时，小文件可以打包成一个，每个文件不能超过 200M。
- B. 包件信息：项目有多个包件时，可以选择想要参与的任意一个或多个文件，只有一个包件时，必须选择当前包件才能提交报名信息。
- C. 保存：点击【保存】按钮，保存填写的报名信息。
- D. 提交：点击【提交】按钮，提交报名信息，等待项目经理审核。

2.2 邀请回执

注：应征邀请的项目，供应商需要对应征邀请做反馈。

供应商点击“邀请回执”菜单进入邀请回执页面，如下图所示：



项目编号 项目名称 包件名称

项目编号	项目名称	采购人员	项目分类	序号	公告类型	包件名称	状态	操作
GG22180140	一体机采购	闫慧	IT类	01	邀请公告	采购清单	待反馈	确认参加 不参加 查看

共 1 条信息，共 1 页，当前第 1 页

1 | 10条/页 | 跳至 2 页 | GO

操作说明:

- A. 查询条件：可根据“项目编号”，“项目名称”，“包件名称”的关键字，点击【查

【查询】按钮，查询结果中会显示含有对应关键字的项目列表。

B. 确认参加：点击【确认参加】按钮，跳转到应征确认页面。

C. 不参加：点击【不参加】按钮，弹出提示框再次确认，点击【确定】拒绝参加此项目，点击【取消】，上一步的【不参加】操作无效，回到该页面。

D. 查看：查看应征邀请的详细信息。

应征确认页面如下：

返回 发送

应征确认函

中国太平洋保险(集团)股份有限公司：

我单位已收到贵公司发出的编号为 (GG22180528/01) 111 项目的《应征邀请函》，我公司决定参与本项目的应征。特此回执。

* 报名联系人	<input type="text"/>
* 联系电话	<input type="text"/>
* 联系邮箱	<input type="text"/>
* 回执电话	<input type="text"/>
上传回执文件	<input type="button" value="上传文件"/> <small>① 请上传图片或者pdf格式的回执文件</small>
* 项目相关资质文件	<input type="button" value="上传文件"/> <small>① 例如：系统集成资质、双软认证、原厂说明、xxx厂商代理证书或xxx厂商授权书、ISO27000、CMMI等）、成功服务案例</small>
备注	<input type="text"/>

返回 发送

操作说明：

- A. 报名联系人：填写联系人；
- B. 联系电话：填写供应商有效电话。
- C. 联系邮箱：填写联系人邮箱。
- D. 回执电话：填写有效的邀请回执电话。
- E. 上传回执附件：上传有效回执文件的扫描件。
- F. 项目相关资质文件：上传项目相关的资质文件。
- G. 发送：回执文件发送给项目经理。

H. 返回：返回到上一页。

3. 购买文件及文件下载

3.1 购买征集文件

参与报名的项目审核通过后，供应商点击“购买文件”菜单，如下图所示：



操作说明：

A. 查询条件：可根据“包件编号”、“包件名称”的关键字进行查询，点击【查询】按钮，查询结果中会显示含有对应关键字的包件列表。

B. 加入购物车：点击【批量加入购物车】按钮，此包件的征集文件放入了该供应商的购物车中，可在购物车中统一支付。

C. 立即购买：点击【立即购买】按钮，页面跳转到添加订单页面。

点击“我的购物车”菜单或者购买文件页面的【去购物车中结算】按钮进入购物车，如图所示：



(图 2-2-1)



(图 2-2-2)

操作说明：

A. 采购文件购物车：点击“采购文件购物车”，页面显示所有已经加入到购物车中的征集文件订单。

B. 删除： 点击【删除】按钮，删除已加入购物车中的征集文件订单。

C. 下订单：选中要购买的征集文件前的复选框，点击【下订单】按钮，跳转到下订单页面。

下订单页面如下图所示：

返回 保存 提交

购买征集文件 ①

出售详情

序号	发售单位	项目名称	包件信息	文件类型	售价
1	中国太平洋保险(集团)股份有限公司	淘宝	GG21190021/01 包件	征集文件	¥ 500 (元)

联系人信息

* 单位名称	<input type="text" value="境内供应商注册18(填坑)"/>
* 联系人	<input type="text" value="aby"/>
固定电话	<input type="text"/>
* 手机	<input type="text" value="13189076543"/>
传真	<input type="text"/>
电子邮箱地址	<input type="text" value="12@qq.com"/>

发票信息

* 发票类型	<input checked="" type="radio"/> 增值税普通发票(电子发票)
* 发票抬头	<input type="text" value="上海及联新技术有限公司"/>
* 纳税人识别号	<input type="text" value="321123333333333343"/>
地址、电话	<input type="text"/>
开户行及账号	<input type="text"/>

支付

* 付款方式

* 实付合计 元

附件

备注

操作说明：

- 出售详情：显示项目名称、包件信息、文件售价；
- 联系人信息：输入购买征集文件的联系人信息；
- 开票信息：填写发票信息。
- 提交：点击【提交】按钮跳转到网上支付页面，进行支付该征集文件费用。

3.2 下载文件

供应商支付成功后，点击“文件下载”菜单进入文件下载页面，如下如所示：

 文件下载 征集文件

包件名称 项目名称

出售单位	项目编号	项目名称	包件编号	包件名称	下载对外文件	操作
中国太平洋保险(集团)股份有限公司	GG21180131	太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购	GG21180131/01	太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购	未下载文件的请点击右边“确认下载”按钮进行下载	确认下载

共 1 条信息，共 1 页，当前第 1 页 页

操作说明：

- 确认下载：点击确认下载之后，才能下载购买的征集文件；

4. 征集澄清管理

供应商点击“澄清管理”菜单进入如下页面，查看所有征集文件澄清的包件信息。

文件澄清管理

 包件编号 项目名称 包件名称

包件编号	项目名称	包件名称	包件状态	操作
GG21180131/01	太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购	太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购	文件发售阶段	征集文件澄清

共 1 条信息，共 1 页，当前第 1 页

 10条/页 2 页

点击【征集文件澄清】按钮，进入查询该包件征集文件澄清问题查询页面，该页面分为两个 sheet 页，供应商提出的问题、项目经理回复/澄清，在【供应商提出的问题】sheet 页，可点击【提出问题】

查询澄清问题

项目信息

项目编号: GG21180131

项目名称: 太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

当前包件编号: GG21180131/01

当前包件名称: 太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

供应商提出的问题
项目经理回复/澄清

澄清问题标题	澄清问题提出时间	状态	澄清问题提出人	操作
--------	----------	----	---------	----

共 0 条信息，共 0 页，当前第 0 页

 1 页
项目信息

项目编号: GG21180131

项目名称: 太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

包件编号: GG21180131/01

包件名称: 太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

澄清内容信息

* 澄清问题标题

* 澄清问题内容

澄清问题附件

① 最多上传5个文件，每个文件不得超过100M

提示:异议应提交需明确疑问清单,准确描述问题,并上传公司法人代表或授权代表签字或加盖盖章的扫描件。

操作说明:

A. 供应商提出的问题: 显示供应商针对该项目向采购员(项目负责人)提出的所有疑问。

B 项目经理回复/澄清：显示项目经理提出/回复的所有澄清问题。

C 提出问题：点击【提出问题】按钮，进入提出澄清问题页面，如下图所示：

D. 保存：保存填写的澄清信息，不提交给采购员。

E. 提交：提交填写的澄清信息，采购员可以查看到。

项目经理回复/澄清页面如图所示：

项目信息 收起

项目编号：GG21180131 项目名称：太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

当前包件编号：GG21180131/01 当前包件名称：太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购

供应商提出的问题 **项目经理回复/澄清**共 2 条信息，共 1 页，当前第 1 页 1 10条/页 跳至 2 页 GO**澄清确认函**

中国太平洋保险(集团)股份有限公司：

我单位已收到贵公司发出的项目【太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购(GG21180131/01)】澄清标题为【GG21180131/01CQ】的澄清文件。 特此回执

回执文件 上传文件 ① 请下载模板盖章后上传扫描件，文件不得超过1个且不能超过100M，文件格式为jpg, jpeg, png, pdf, tif, gif, bmp, zip, rar返回 确认

操作说明：

A. 回执：上传已经盖章的有效回执文件。

B. 确认：点击【确认】按钮，告知项目经理已经接收到了此条澄清。

5. 报价

5.1 网上报价

点击项目主控台的【网上报价】按钮，进入报价页面，如下图所示：

主控台 ①

太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购（综合评价法）（GG21180131/01）

- 公告 公告查看
- 征集 征集文件澄清管理
- 报价 网上报价**
- 评审 评审问题澄清

网上报价 ①

返回 保存 提交

项目编号: GG21180131 项目名称: 太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购
 包件编号: GG21180131/01 包件名称: 太平洋保险(集团)股份有限公司2018年投影仪采购
 采购经办人名称: 闫慧 报价截止时间: 2018-10-19 16:00 报价倒计时: 19天20时21分35秒

报价明细信息(点击翻页的时候, 请先保存本页面信息!)

导出报价明细 导入报价明细

推荐品牌	* 不含税单价	* 不含税总价	* 税率	可抵增值税金额	* 含税单价	* 含税总价	说明
	<input type="text"/> 元	<input type="text"/> 元	6 %	<input type="text"/> 元	<input type="text"/> 元	<input type="text"/> 元	
合计							
优惠价		优惠不含税总价		优惠含税总价			

其它报价信息

* 项目联系人

* 联系人电话

* 联系人邮箱

报价说明

* 价格文件

* 商务文件

* 技术文件

操作说明:

A. 含税单价: 输入明细的“含税单价”, “含税总价”, “不含税单价”, “不含税总价”就可以根据“含税单价”及“税率”自动计算出来。

B. 另一种报价方式, 点击【导入报价明细】按钮, 下载报价模板, 填写报价信息

后再导入进来，页面会自动显示导入的报价信息。

- C. 优惠价：非必填项，在总价的基础上给予最终报价，。
- D. 其他报价信息必填项：输入项目联系人姓名、联系人电话。
- E. 可选择填写报价说明内容，上传报价附件，响应文件 PDF 必须上传。
- F. 点击【保存】按钮保存报价信息。
- G. 点击【提交】按钮提交报价信息。

5.2 撤回报价

网上报价后，供应商可根据需要撤回报价，点击【撤回报价】按钮，即可撤回提交的报价信息，如下图所示：



序号	采购目录编码	采购目录名称	采购要求描述	采购数量	计量单位	交货地点	交货期	推荐品牌	不含税单价
1	D090101	会议用投影仪		9	台				***
合计									***
优惠价									***

共 1 条信息，共 1 页，当前第 1 页

1 10条/页 跳至 2 页 GO

其它报价信息

项目联系人: 钟女士 联系人电话: 15812344321 报价说明:

商务文件: [密码登录 \(1-2\).png](#) 技术文件: [密码登录 \(1-2\).png](#) 价格文件: [密码登录 \(1-2\).png](#)

【撤回报价】之后，如果没有在报价截止时间之前提交修改好的报价信息，则代表着放弃报价（不参与该项目的应征）。

5.3 重新报价

点击【网上重新报价】按钮，进入网上报价页面，供应商可重新进行报价，如下图所示：

 重新报价 ① 返回 网上重新报价 撤回报价

报价明细信息

序号	采购目录编码	采购目录名称	采购要求描述	采购数量	计量单位	交货地点	交货期	推荐品牌	不含税单价
1	D090101	会议用投影仪		9	台				***
合计									***
优惠价									***

共 1 条信息, 共 1 页, 当前第 1 页 1 10条/页 跳至 2 页 GO

其它报价信息

项目联系人: 钟女士 联系人电话: 15812344321 报价说明:

商务文件: [密码登录 \(1-2\).png](#) 技术文件: [密码登录 \(1-2\).png](#) 价格文件: [密码登录 \(1-2\).png](#)

在报价截止时间之前, 供应商可重新报价多次, 重新报价的操作与网上报价一样, 见网上报价。

点击【网上重新报价】之后, 如果没有在报价截止时间之前提交修改好的报价信息, 则以上一次提交的报价信息为准。

6. 评审问题澄清

评审阶段, 评审专家对应征文件中不明白或有异议的地方, 可向供应商发出澄清, 供应商在规定的时间内可查看并回复澄清。

 主控台 ①

包件1 (综合评价法) (GG21180129/01)

-  公告 [公告查看](#)
-  征集 [征集文件澄清查看](#)
-  报价 [报价查看](#)
-  评审 [评审问题澄清](#) 🕒

点击主控台的【评审问题澄清】按钮, 进入如下页面:

查询条件

澄清问题标题 问题状态

查询结果

序号	澄清问题标题	澄清回复截止时间	问题状态	操作
1	澄清标题	2018-09-30 19:01	待回复	回复

共 1 条信息，共 1 页，当前第 1 页

1 10条/页 跳至 2 页 GO

操作说明：

- 查询：可根据“澄清问题标题”或“问题状态”的关键字，点击【查询】按钮，可查询出含关键字的澄清。
- 状态：显示当前这条澄清的状态，有“待回复”和“已回复”两种状态。
- 回复：对于“待回复”状态的澄清，可以点击“回复”按钮进入回复澄清页面，对于“已回复”状态的澄清，此处显示【查看】按钮。

回复澄清页面如下图所示：

澄清问题

澄清问题标题: 澄清标题 问题发布时间: 2018-09-30 12:02 澄清回复截止时间: 2018-09-30 19:01

澄清问题内容: 针对技术文件中异议问题 澄清问题文件: [JPG.jpg](#) 文件说明:

澄清问题回复

* 答复内容

* 答复附件 (每个附件不超过20M, 文件总数不超过1个, 不支持.txt文件)

操作说明：

- 下载评审专家发送的澄清附件
- 填写答复内容，上传回复评审专家的答复附件
- 答复内容和答复附件填写后，点击【回复】按钮发送给评审专家